

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego***UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....2025 roku pomiędzy

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zlecniodawcą**

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej **Zlecnio biorcą**

a wspólnie również **stronami**

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowa) jest realizacja usługi inżyniera projektu pn.: „Cyfrowy ZOZ Dębica – rozwój e-usług i infrastruktury dla nowoczesnej opieki zdrowotnej”.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać Usługa Inżyniera Projektu ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Inwestycja D1.1.2), zgodnie z Regulaminem naboru, Umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
3. Strony umowy ustalają następujący zakres wsparcia Zamawiającego świadczonego przez Wykonawcę:
  - 1) Wsparcie w zakresie zarządzania projektem:
    - a) opracowanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;
    - b) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizacji przedsięwzięcia;
    - c) weryfikacja zgodności realizowanych działań z Umową o objęcie wsparciem oraz zasadami KPO i Regulaminu naboru;
    - d) opracowanie raportów okresowych i końcowych dla IOI (Ministerstwa Zdrowia) oraz dokumentacji niezbędnej do złożenia Wniosków o płatność w systemie CST2021;
    - e) opracowanie raportów okresowych i końcowych dla IOI (Ministerstwa Zdrowia) oraz dokumentacji niezbędnej do złożenia Wniosków o płatność w systemie CST2021;
    - f) przygotowywanie zestawień i analiz dla potrzeb projektu.

- g) bieżące doradztwo prawne.
  - h) sporządzenie opinii prawnych dot. projektu i bieżących problemów związanych projektem.
- 2) Nadzór merytoryczny i techniczny
    - a) weryfikacja dokumentacji projektowej i technicznej opracowywanej przez wykonawców poszczególnych zadań (w tym dostaw sprzętu, oprogramowania, integracji systemów informatycznych);
    - b) nadzór nad poprawnością integracji systemów dziedzinowych z systemem P1, PUE i Platformą Usług Inteligentnych (PUI);
    - c) weryfikacja zgodności rozwiązań z wymogami KRI, RODO, DNSH, KSC, norm ISO/IEC 27001;
    - d) nadzór nad testami, odbiorami częściowymi i końcowymi.
  - 3) Wsparcie w zakresie zamówień publicznych i dokumentacji projektowej
    - a) przygotowanie i weryfikacja dokumentacji postępowań (OPZ, PFU, SWZ, zapytania ofertowe) w ramach zasady konkurencyjności lub Pzp;
    - b) wsparcie przy ocenie ofert, analizie zgodności z kryteriami kwalifikowalności;
    - c) opracowanie projektów protokołów odbioru i dokumentów potwierdzających wykonanie usług/dostaw.
  - 4) Wsparcie w zakresie rozliczania i raportowania projektu
    - a) opracowywanie Wniosków o płatność, w tym zestawień dokumentów finansowych i sprawozdań rzeczowych;
    - b) weryfikacja kwalifikowalności wydatków oraz przygotowanie niezbędnych korekt;
    - c) monitorowanie zgodności z terminami realizacji kamieni milowych i wskaźników;
    - d) wsparcie w przygotowaniu danych do kontroli IOI, PFR lub innych instytucji audytowych.
  - 5) Zarządzanie ryzykiem i jakością
    - a) identyfikacja ryzyk projektowych i opracowanie planu ich minimalizacji;
    - b) rekomendowanie działań korygujących;
    - c) bieżąca kontrola zgodności projektu z zasadą DNSH i horyzontalnymi kryteriami KPO.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego udziału w naradach projektowych organizowanych przez Zleceniodawcę w trakcie obowiązywania Umowy. W naradach uczestniczyć będzie zespół projektowy Zleceniobiorcy, w składzie ustalonym każdorazowo w zależności od potrzeb i agendy. Narady będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zleceniodawcy, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w razie konieczności częściej (nie więcej niż trzy narady w miesiącu).
5. Terminy narad uzgadnia się z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem; w przypadkach wymagających pilnej reakcji (awarie, istotne ryzyka, zmiany zakresu) dopuszcza się naradę nadzwyczajną z wyprzedzeniem 24 godzin.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy rozpocznie się z dniem zawarcia umowy i potrwa do 30.06.2026 r.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonanie przedmiotu umowy określonego w par. 1 za cenę:  
netto: ..... zł (słownie zł: .....)  
brutto : ..... zł (słownie zł: .....)  
w tym podatek VAT ...% w wysokości .....(słownie zł: .....)  
miesięczne wynagrodzenie wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.3 będzie wynosiło:  
netto: ..... zł (słownie zł: .....)  
brutto : ..... zł (słownie zł: .....)  
w tym podatek VAT ...% w wysokości .....(słownie zł: .....)
2. Płatność wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w comiesięcznych ratach na podstawie przedstawionych faktur VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania raportu z wykonanych prac za dany okres rozliczeniowy.
4. Wynagrodzenie, o których w ust. 1, będzie płatne stosownie do ust. 2 w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność następować będzie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze VAT.
6. Zleceniobiorcy przysługują ustawowe odsetki za nieterminowe płatności należnego wynagrodzenia.

## § 4

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeśli Zleceniobiorca w rażący sposób narusza postanowienia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni po upływie wyznaczonego dodatkowego 7-dniowego terminu zawierającego wezwanie do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli Zleceniobiorca pomimo upływu dodatkowego terminu w dalszym ciągu w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
2. Zleceniodawca może również odstąpić od umowy, o ile Zleceniobiorca wykonuje umowę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie ze złożoną ofertą lub realizuje umowę niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami z zastosowaniem takiej samej procedury jak wskazana w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. od 1 do 2 oraz z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu odpowiedniego terminu wskazanego § 4 ust. 1 umowy.
  - c) za wykonywanie obowiązków w formie i wymiarze bez uprzedniej akceptacji przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
2. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, że siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
3. Kary umowne powinny być zapłacone przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kary bez zgody Zleceniobiorcy z należności za wykonanie niniejszej umowy lub z dowolnej należności Zleceniobiorcy.

## § 6

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, z powodu działania siły wyższej. W szczególności Strony wyłączają w takim przypadku możliwość naliczania odsetek za zwłokę lub kar umownych w związku z nie spełnieniem wzajemnych świadczeń.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
  - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
  - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.
4. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie może wykonać swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 7 dni, Strony umowy podejmą negocjacje zmierzające do uzgodnienia i podjęcia działań umożliwiających realizację Umowy bądź jej rozwiązanie.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY I ZLECENIODAWCY

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym podejmowane przez siebie działania związane z realizacją Umowy.
2. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za współdziałanie ze Zleceniobiorcą w celu prawidłowej realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zleceniodawcę, powstałe w wyniku niedostarczenia przez Zleceniodawcę informacji i dokumentów wymaganych przez Zleceniobiorcę pomimo wezwania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do ich dostarczenia lub dostarczenia ich z opóźnieniem lub dostarczenia informacji i dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, prawnym lub wprowadzających w błąd.
4. Całkowita odpowiedzialność Zleceniobiorcy w związku z niniejszą Umową jest ograniczona do rzeczywistej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania Zleceniodawcy związane z realizacją projektu, podjęte przed dniem rozpoczęcia realizacji Umowy, chyba że były wynikiem wskazań/zaleceń Zleceniobiorcy lub wynikały z należytego wykonywania przez Zleceniodawcę innej umowy zawartej pomiędzy stronami na realizację projektu opisanego w § 1.

## § 8

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca oświadcza, że decyduje o celu i środkach przetwarzania powierzanych zbiorów danych osobowych.
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) (zwanego dalej: „RODO”),
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, na czas realizacji niniejszej Umowy.
4. Zleceniodawca powierza czynności przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy tj. przetwarzanie danych osobowych pracowników wymaganych do przygotowania wniosku o dofinansowanie i prawidłowej realizacji Umowy.
5. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje:
  - a) Pracownicy: imię, nazwisko, stanowisko,
  - b) Dane księgowe: Nazwa firmy, adres NIP, REGON, numer telefonu, e-mail, nr konta bankowego, kwoty transakcji.
6. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego. Jednakże Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zleceniodawcy możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

7. Zleceniobiorca oświadcza że posiada niezbędne, wymagane przepisami prawa środki ochrony fizycznej i organizacyjnej, mające na celu zapewnienia zgodności przetwarzania danych z przepisami, w szczególności że:
  - a) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO,
  - b) dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi bezpiecznego przetwarzania danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
  - c) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
  - d) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych wynikających z RODO.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie przetwarzał powierzone mu dane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
9. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcy przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji w tym zakresie, i przyczynia się do nich.
10. Po zakończeniu niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 21 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej Umowy.

## § 9

### OSOBY KONTAKTOWE

1. Ze strony Zleceniobiorcy osobą kontaktową jest:  
Pan (i):....., e-mail:....., telefon:.....
2. Ze strony Zleceniodawcy osobą kontaktową jest:
  - a) Pan(i) —....., email: ..... , telefon:.....
  - b) Pan(i) —....., email: ..... , telefon:.....

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy stało się nieważne lub sprzeczne z prawem Strony zgodnie postanawiają, iż zastąpi je właściwy przepis Kodeksu Cywilnego bez szkody dla pozostałej części Umowy. W takim przypadku przepisy Kodeksu Cywilnego należy rozpatrywać w stosunku do jak najlepszych intencji Stron zawartych w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o zmianie swoich adresów wskazanych w tej Umowie pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowy adres za skuteczne.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy Strony zgodnie oddają pod rozpoznanie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Wszelkie zmiany tej Umowy lub jej załączników wymagają zgodny obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**